INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – REG. UE n. 679/2016
DIPENDENTI E COLLABORATORI

Gentili lavoratori/lavoratrici

SaveSafe S.R.L con la presente la informa (in seguito "interessato/a") che nel corso del rapporto di lavoro potrà venire a conoscenza di dati personali che la riguardano. I dati saranno trattati come descritto dalla presente informativa.

1. Chi è il Titolare ed il Responsabile del Trattamento:

Il Titolare del Trattamento è **SaveSafe S.R.L** con sede legale in 20122 Milano (MI), Corso Europa n.15 (C.F. e P.I. 02781950304). Per avere informazioni sul trattamento dati e per avvalersi dei diritti degli interessati di cui al punto 9 della presente informativa è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail **privacy@facile626.it.**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è **SINE S.rl.** con sede legale in 33100 Udine (UD), Viale Tricesimo 103/5/c (C.F. e P.I. 02052570302).
Il contatto del DPO è: **privacy@sine.it.**

2. Che dati personali raccogliamo e trattiamo:

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici compresa la matricola a Lei assegnata, dati di contatto, dati retributivi, economici e finanziari, dati relativi alla formazione e altri dati da Lei forniti o contenuti in atti e documenti prodotti in sede di assunzione e nel corso del rapporto di lavoro;
- Dati relativi alla prestazione lavorativa e alla valutazione della stessa, alla produttività e alle qualifiche ottenute;
- Dati relativi alle trasferte effettuate, come il luogo di partenza, di arrivo e i chilometri percorsi;
- Dati attinenti all'utilizzo degli strumenti di lavoro affidati (ad esempio dati registrati attraverso i software aziendali, account aziendali di posta elettronica, dispositivi aziendali), nonché dati trattati per la gestione e la manutenzione dei mezzi e degli strumenti informatici atti a rendere la prestazione lavorativa;
- Dati relativi alle presenze, alle ferie e/o permessi richiesti;
- Dati particolari riguardanti le convinzioni religiose o filosofiche desumibili da richieste di permesso o altre istanze;
- Dati particolari derivanti dall'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali;
- Dati particolari riguardanti lo stato di salute e concernenti, a mero titolo esemplificativo, invalidità, infermità, infortuni, esposizioni a fattori di rischio, idoneità psico-fisica, appartenenza a categorie protette.

Nel corso del rapporto di lavoro potranno essere inoltre trattati, anche dati dei Suoi familiari, ove cio' sia necessario, ad esempio di fini del riconoscimento e assegnazione di assegni per il nucleo familiare.

3. Per quali finalità trattiamo i dati e quale è la base giuridica e con quali modalità:

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

a) **Obblighi contrattuali.** Alcuni dati sono necessari per concludere e dare esecuzione al contratto di lavoro e per rispettare i relativi obblighi di legge in materia di diritto del lavoro, di previdenza ed assistenza obbligatoria ed integrativa. **Base giuridica:** esecuzione del contratto e rispetto degli obblighi di legge.

b) **Sicurezza e salute.** Alcuni dati saranno trattati per osservare i requisiti normativi in ambito di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. **Base giuridica:** obbligo di legge.

c) **Gestione ordinaria del lavoro.** Durante il corso del rapporto di lavoro saranno acquisiti e trattati dati personali per consentire la rilevazione delle presenze, la gestione di ferie, permessi e malattie ed eventuali infortuni. **Base giuridica:** esecuzione del contratto e rispetto degli obblighi di legge.

d) **Retribuzioni e contributi.** I dati personali sono trattati, anche da soggetti esterni, per consentire l'elaborazione dei pagamenti delle retribuzioni nonché di ogni altro emolumento previsto dalla legge o dai contratti collettivi o individuali e per adempiere a tutti i relativi oneri contabili e amministrativi. **Base giuridica:** esecuzione del contratto.

e) **Formazione.** Nel corso del rapporto di lavoro è possibile che vengano acquisiti, trattati e comunicati a soggetti terzi dati personali relativi ai lavoratori al fine di gestire ed erogare percorsi di formazione obbligatori e/o facoltativi. **Base giuridica:** esecuzione del contratto e obbligo di legge.

f) **Valutazione del personale e provvedimenti disciplinari.** Nel corso del lavoro potrebbe essere necessario acquisire e trattare dati circa l'operato del personale, al fine di valutare il rispetto delle politiche interne. I dati relativi alle attività svolte (come, a titolo esemplificativo, i dati relativi alle chiamate effettuate) potranno essere utilizzati a fini di valutazione della performance dei dipendenti, per individuare eventuali aree di miglioramento e offrire un servizio migliore ai clienti. In alcuni casi è possibile che alcuni dati siano anche utilizzati per procedere a sanzioni disciplinari. **Base giuridica:** esecuzione del contratto e legittimo interesse del titolare.

g) **Strumenti di lavoro.** È possibile che gli strumenti consegnati al lavoratore per l'esecuzione della prestazione lavorativa siano soggetti a politiche di controllo e verifica della loro sicurezza, anche attraverso sistemi di monitoraggio automatizzato. In ogni caso, i sistemi di monitoraggio non sono utilizzati per controllare il dipendente. **Base giuridica:** interesse legittimo del titolare.

h) Assicurazioni. Potrebbe essere necessario trattare dati personali riferibili al lavoratore al fine di concludere e gestire contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa. **Base giuridica:** obbligo di legge.

i) Gestione del contenzioso. I dati personali potranno essere trattati per la gestione dell'eventuale contenzioso, anche in relazione ad eventuali obblighi e/o patti di non concorrenza del dipendente e/o collaboratore nonché di eventuali procedimenti esecutivi di cui il lavoratore è parte. **Base giuridica:** interesse legittimo del titolare alla difesa dei propri interessi e diritti.

j) **Rendicontazione e ottimizzazione della produzione.** I dati relativi all'attività svolta nel corso del proprio lavoro quotidiano (come, a titolo esemplificativo, il tipo di attività, il tempo impiegato per svolgerla e i dati relativi alle trasferte) sono raccolti attraverso l'inserimento degli stessi nel software gestionale, così che ognuno possa avere traccia delle attività effettuate e dei compiti completati. I suddetti dati sono inoltre elaborati anche con strumenti statistici al fine di ottimizzare la produzione aziendale e creare specifici report. A tale scopo, i dati presenti sul software gestionale vengono esportati su distinta piattaforma di business intelligence, permettendo così di produrre report e grafici inerenti alle attività individuali, del reparto, nonché sull'intera Azienda e valutarne l'andamento a lungo termine. **Base giuridica:** interesse legittimo del titolare.

k) Gestione delle trasferte. I dati personali relativi alle trasferte effettuate potranno essere trattati per verificare il chilometraggio effettivo, nonché per gli adempimenti relativi alle note spese. **Base giuridica:** interesse legittimo del titolare ed esecuzione del contratto.

La informiamo inoltre che il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (es. dati sullo stato di salute) riferibili è necessario al fine di assolvere gli obblighi e per esercitare i diritti previsti in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale, nonché per dare esecuzione al contratto di lavoro e alle normative vigenti.

I dati personali trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

4. <u>Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento:</u>

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento nel trattamento dei dati è dato dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

5. <u>Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:</u>

In tutti i casi sopra illustrati in base alla applicabile disciplina del Codice della privacy e del Regolamento UE – il Titolare del trattamento non ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati in quanto tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono infatti finalità primarie per le quali l'articolo 6 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato, vuoi perché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, oppure perché il trattamento è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato o – infine – perché il trattamento dei dati persegue finalità amministrativo-contabili ai sensi dell'art. 34 i-ter del Codice.
Laddove l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza sarebbe quella della impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro.

6. <u>Modalità di trattamento e tempi di conservazione:</u>

I dati saranno trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendone la conservazione in ambienti di cui è controllato l'accesso.

Sistemi di monitoraggio automatizzato: le azioni effettuate dagli utenti attraverso la suite di lavoro, come ad esempio l'invio di messaggi di posta elettronica, possono essere automaticamente registrate dagli applicativi utilizzati. Questi dati (log di sicurezza) potranno essere analizzati dagli amministratori di sistema nel caso in cui ciò fosse necessario per gestire problematiche interne, incidenti di sicurezza o violazioni di dati personali. I log di sicurezza relativi all'uso della posta elettronica aziendale possono comprendere dati come: titolo del messaggio, mittente e destinatario, data e ora dell'invio, presenza di allegati. Il contenuto dei messaggi di posta elettronica non è accessibile.

I dati ottenuti attraverso questi sistemi saranno utilizzati esclusivamente per garantire la sicurezza dei sistemi e dei dati trattati, e non invece per sorvegliare l'attività lavorativa dei dipendenti. Inoltre, non sono utilizzati sistemi decisionali automatizzati da cui possano derivare conseguenze giuridiche o analoghe per i dipendenti. Non sono realizzati trattamenti automatizzati da cui possano derivare conseguenze giuridiche per i dipendenti.

Si informa inoltre il dipendente che in Azienda è attivo un sistema di **monitoraggio del traffico telefonico**. Tale sistema permette di registrare e monitorare le chiamate in entrata e in uscita memorizzando dati quali i numeri di telefono, gli orari di inizio e fine chiamata, la durata della stessa ed eventuali chiamate senza risposta. Si precisa che non viene effettuata alcuna registrazione delle conversazioni tra gli interlocutori.
I dati così raccolti verranno trattati per finalità di rendicontazione e ottimizzazione della produzione aziendale. A tal proposito, i dati verranno utilizzati, da un lato, per rendicontare le attività svolte rispetto a quanto indicato sul software gestionale, dall'altro, verranno esportati e caricati su specifica piattaforma di business intelligence per condurre analisi e realizzare report inerenti alle attività effettuate. Unitamente ai dati ulteriori relativi alle attività svolte, sarà possibile non solo ottenere un quadro completo delle attività individuali, della produttività del singolo e dell'Azienda nel suo complesso, ma anche migliorare la qualità dei servizi offerti, identificando le potenziali aree di intervento. Si sottolinea

che i dati raccolti attraverso il sistema di monitoraggio del traffico telefonico non verranno in alcun modo utilizzati per sorvegliare l'attività del dipendente.

I Vs. dati personali compresi quelli sanitari la cui raccolta e' prevista dal D.Lgs 81/08 verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale + (più) nr. 10 (dieci) anni.

7. <u>Comunicazione dei dati a terzi:</u>

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi ne ad organizzazioni internazionali.
I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.
I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria nominati dal Titolare del trattamento quali Responsabili Esterni al trattamento dei dati:

- Consulente del lavoro e società di elaborazione dati;
- Medico competente ai sensi del d.lgs 81/2008;
- Enti pubblici (inps, inail, direzione provinciale del lavoro, uffici fiscali, ecc.);
- Fondi o casse di previdenza e assistenza sociale, fondi integrativi;
- Istituti di credito, finanziarie e banche;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Imprese di assicurazione o broker assicurativi;
- Docenti, enti o agenzie che erogano servizi formativi;
- Studi legali o di consulenza ai quali la società ha conferito specifico mandato;
- Società di assistenza e manutenzione dei sistemi informatici o fornitori di sistemi di archiviazione informatica;
- Strutture ricettizie, agenzie di viaggio e/o agenzie necessarie a ottenere visti o permessi di viaggio in caso di trasferte;
- Enti terzi che finanziano i corsi di formazione;
- Altri soggetti o società che svolgono attività strumentali alle finalità sopra indicate per conto
- del titolare.

Si precisa inoltre che I dati concernenti lo stato di salute saranno trattati dal medico competente in qualità di Titolare autonomo del trattamento, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, nell'espletamento dei compiti previsti dalle disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e ai fini di formulazione dei giudizi di idoneità.

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili del Trattamento e' consultabile presso la sede del Titolare del trattamento all'indirizzo indicato al punto 1 della presente informativa

8. <u>Esistenza di un processo decisionale automatizzato:</u>

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

9. <u>Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.</u>

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15,16,17 18, 19, 20 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che :

1. Diritto di accesso – hai il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i tuoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento
2. Diritto alla rettifica – hai il diritto di ottenere la rettifica dei tuoi dati, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti.
3. Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") – in talune circostanze, hai il diritto di ottenere la cancellazione dei tuoi dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.
4. Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, hai il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge.
5. Diritto alla portabilità – hai il diritto di ottenere il trasferimento dei tuoi dati in favore di un diverso titolare.
6. Diritto di opposizione – hai il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che ti riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione.
7. Diritto di revoca del consenso – hai il diritto di revocare il consenso al trattamento dei tuoi dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
8. Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – in qualsiasi momento, hai la facoltà di promuovere le richieste per l'esercizio dei tuoi diritti seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Il presente avviso naturalmente non esclude che altre informazioni siano date anche oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati.

10. <u>Aggiornamento dell' informativa</u>

La presente informativa puo' nel tempo subire degli aggiornamenti.
Il testo costantemente aggiornato è consultabile presso la sede del titolare del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento
SaveSafe S.R.L

Con la presente dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sopra riportata riferita alle modalità di trattamento dei miei dati personali e particolari raccolti ai fini dell'instaurazione di una rapporto contrattuale.

Luogo e data, ….....……..

Nome e Cognome ….....……..